

УДК 372+881.161.1

О. З. Титова

*доцент кафедры философии и общегуманитарных дисциплин
Самарского юридического института ФСИН России,
кандидат педагогических наук*

**ОСОБЕННОСТИ ПРЕПОДАВАНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «РУССКИЙ ЯЗЫК
В ДЕЛОВОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ» КУРСАНТАМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ
ФСИН РОССИИ**

В статье рассматриваются проблемы преподавания учебной дисциплины «Русский язык в деловой документации» в образовательных организациях ФСИН России. Автор указывает на специфику профессионального общения будущих сотрудников ФСИН, рассматривает некоторые приемы и методы эффективного обучения.

***THE PECULIARITIES OF TEACHING OF EDUCATIONAL DISCIPLINE
«RUSSIAN LANGUAGE IN BUSINESS DOCUMENTATION» TO THE CADETS OF
EDUCATIONAL ORGANIZATIONS OF THE FEDERAL PENITENTIARY SERVICE
OF RUSSIA***

The article deals with the problems of «Russian language in business documentation» teaching educational organizations of the Federal Penitentiary Service of Russia. The author points out the specifics of professional communication of future penal officers, examines some methods of effective training.

Речевая деятельность является важнейшей составляющей деятельности сотрудника ФСИН. Соблюдение норм современного языка и официально-делового стиля речи — основа успеха в профессиональной деятельности специалиста в области юриспруденции, в связи с чем особо актуальным в настоящее время является вопрос подготовки культуры речи и письма будущих сотрудников ФСИН России.

Целями изучения дисциплины «Русский язык в деловой документации» являются формирование у курсантов образовательных организаций ФСИН России теоретических знаний по языковому оформлению и редактированию служебной документации, используемой в практической деятельности работников правоохранительных органов, юридических служб и организаций; выработка у курсантов таких умений, как адекватная реализация коммуникативных намерений, владение профессионально значимыми письменными жанрами (в частности, умение составлять официальные письма, служебные записки, инструкции,

протоколы и т. п.), грамотное оформление письменных и устных текстов в соответствии с требованиями норм русского языка; а также навыки работы с различными словарями и справочниками современного русского языка, редактирования служебной документации, эффективного устного общения в сфере деловой коммуникации [1, с. 39].

Вышеизложенное предполагает усвоение информации по таким важным для будущих сотрудников ФСИН вопросам, как специфика структуры, композиции служебных документов, требования к их оформлению; стилистические особенности использования средств языка в деловой документации; типичные ошибки в деловой речи и их устранение. Указанные знания, умения и навыки, приобретенные при изучении дисциплины «Русский язык в деловой документации», необходимы курсантам для качественного решения профессиональных задач в их дальнейшей деятельности.

Преподавание дисциплины «Русский язык в деловой документации» в образовательных организациях ФСИН России имеет свои особенности. Во-первых, ярко выражена профессиональная направленность дисциплины для будущих сотрудников ФСИН. Во-вторых, важно особое внимание уделить функциональному разнообразию юридического языка. В-третьих, особую актуальность имеет знание законодательного подстиля русского языка, поскольку профессиональная деятельность сотрудников ФСИН непосредственно связана с различными нормативно-правовыми актами. И, в-четвертых, следует уделить внимание формированию профессиональной языковой грамотности, т. е. использованию в служебных документах специальных понятий, профессиональных формул общения, юридических конструкций [2, с. 131].

Дисциплина «Русский язык в деловой документации» связана с другими дисциплинами общегуманитарного цикла («Логика», «Риторика», «Философия»). Среди дисциплин профессионального цикла, наиболее тесно связанных с курсом «Русский язык в деловой документации», отметим «Историю государства и права России», «Делопроизводство и режим секретности в органах внутренних дел» и др. Например, эволюция языковых норм во многом обусловлена изменениями, происходящими в обществе, и может быть истолкована с позиции философского и исторического знания [3].

Профессиональное общение сотрудников ФСИН имеет свою специфику, вызванную особенностями профессиональной деятельности в сфере обеспечения правопорядка и законности.

Как представители государственных органов сотрудники ФСИН вынуждены в своей деятельности подчиняться требованиям законов, а многие аспекты поведения сотрудников ФСИН в профессиональной сфере регламентированы

требованиями различных документов (кодексов, уставов, наставлений, приказов, инструкций), что ведет к формализации общения, порой достаточно строгой.

Другой характерной особенностью профессионального общения сотрудника ФСИН является множественность субъектов, категорий граждан, с которыми сотруднику приходится вступать в контакт, решая профессиональные задачи (лица, ранее осужденные за совершение преступлений, несовершеннолетние, потерпевшие, сотрудники государственных органов и т. д.).

Кроме того, сотруднику ФСИН в своей профессиональной деятельности приходится сталкиваться с людьми различного культурного уровня и в каждом случае ему необходимо находить нужные слова, аргументирующие и грамотно выражающие мысли, использовать выражения, принятые в определенном стиле речи. Выбор языковых средств зависит от степени формальности общения, речевой ситуации. Собственно языковая составляющая речевой культуры сотрудника ФСИН является наиболее важной при профессиональном общении [4, с. 92].

Курс «Русский язык в деловой документации» знакомит курсантов с нормами современного русского литературного языка, основными функциональными подсистемами русского литературного языка, их особенностями, основными жанрами учебно-профессиональной сферы общения. Значительная часть этого курса посвящена анализу языковых средств, обслуживающих деловую речь, логическим основам построения и характеристике юридического текста.

В рамках преподавания дисциплины «Русский язык в деловой документации» основное внимание направлено на развитие речевых умений и навыков курсантов в актуальных для них жанрах административно-управленческой сферы общения, таких как рапорт, служебная записка, приказ, служебная характеристика, доклад (сообщение) на совещании, деловая беседа и т. п.

Важный фактор, который обеспечивает продуктивность процесса обучения, — специально отобранный профессионально направленный дидактический материал. Словарная работа обеспечивает связь курса с будущей профессиональной деятельностью, именно поэтому доминирующим является учебно-профессиональный слой лексики.

Для выработки лексических навыков у курсантов образовательных организаций ФСИН России целесообразно следовать рекомендациям Н. Н. Тесликовой: «1) обращать внимание на значение слова; 2) уметь правильно объяснить значение слова; 3) осуществлять точный подбор слов при построении словосочетаний, предложений; 4) включать новые слова в связные тексты» [5, с. 74]. Можно предложить выполнить следующие задания: «выпишите

из толкового словаря или словаря иностранных слов лексические значения следующих слов...»; «используя приведенные слова, составьте подчинительные словосочетания»; «создайте связный текст из пяти-шести предложений, употребляя данные слова и словосочетания».

Еще один эффективный метод — лингвистический анализ текстов, прежде всего юридических. Лингвистический анализ – это изучение языковых аспектов текста. Работа с текстом совершенствует лингвистическую компетенцию курсантов и способствует оптимизации других видов речевой деятельности [6, с. 95].

Итак, задачи образовательных программ для будущих специалистов ФСИН направлены в первую очередь на повышение их языковой и речевой компетентности при межличностном общении официального, полуофициального и неофициального характера, а также при составлении разного рода текстов деловой и процессуальной документации.

В процессе обучения в учебном заведении будущие сотрудники ФСИН могут ознакомиться как с примерами нормативного и образцового использования языковых средств, так и с «отрицательным материалом» — примерами речевых ошибок. Работа с текстами, редактирование деловых и процессуальных документов — важная часть коммуникативной компетентности, позволяющая предупредить ошибки в устной и письменной речи [7, с. 196].

Задача преподавателя в процессе преподавания дисциплины «Русский язык в деловой документации» — привлечь внимание обучающихся к наиболее распространенным случаям нарушения языковых норм, проанализировать причины их появления и указать на способы их устранения.

Список основных источников

1. Варлакова, Т. В. Реализация задач формирования коммуникативной компетенции на занятиях по дисциплине «Русский язык в деловой документации» с использованием традиционных и инновационных технологий / Т. В. Варлакова // Теоретические и прикладные аспекты современного лингвистического образования в условиях неязыкового вуза : материалы Междунар. науч.-метод. конф. / редкол.: А. А. Андреев [и др.]. – Хабаровск, 2017. – С. 38–42. [Вернуться к статье](#)

2. Морохова, О. А. Преподавание дисциплины «Русский язык в деловой документации» в юридическом вузе: теория и практика / О. А. Морохова // Современная педагогика. – 2017. – № 3(52). – С. 131–133. [Вернуться к статье](#)

3. Василенко, Т. Н. Перспективы междисциплинарной интеграции учебной дисциплины «Русский язык в деловой документации» в юридическом вузе / Т. Н. Василенко // Вестн. Барнауль. юрид. ин-та МВД России. – 2017. – № 2 (33). – С. 28–29. [Вернуться к статье](#)

4. Василенко, Т. Н. Реализация профессионально ориентированного подхода при обучении дисциплине «Русский язык в деловой документации» / Т. Н. Василенко // Правоохранительные органы: теория и практика. – 2017. – № 2. – С. 91–93.

[Вернуться к статье](#)

5. Тесликова, Н. Н. Основы культуры речи для студентов-юристов : учеб.-метод. пособие / Н. Н. Тесликова. – 2-е изд., испр. – М. : Флинта : Наука, 2008.

[Вернуться к статье](#)

6. Василенко, Т. Н. Цель и задачи профессионально ориентированного обучения дисциплине «Русский язык в деловой документации» в юридическом вузе МВД России / Т. Н. Василенко // Актуальные проблемы лингвистики и лингводидактики в образовательном процессе неязыковой образовательной организации : сб. материалов межвузов. науч.-практ. конф. / отв. ред. Т. С. Каримова [и др.]. – Б. м., 2017. – С. 94–96.

[Вернуться к статье](#)

7. Базавлук, Л. М. Специфика проведения занятий по дисциплине «Русский язык в деловой документации. Культура речи» по программе профессионального обучения / Л. М. Базавлук // Науч. вестн. Орлов. юрид. ин-та МВД России им. В. В. Лукьянова. – 2016. – № 3 (68). – С. 195–198. [Вернуться к статье](#)